

## Guido SANTERMANS

### PROFIL PERSONNEL

- Psychologue organisationnel disposant d'une expérience professionnelle dans tous les domaines de la gestion des personnes et de plus de trente ans d'expérience en entreprise, tant en qualité de directeur des ressources humaines qu'en qualité de spécialiste en développement dans les divers environnements multiculturels et internationaux
- Domaines de spécialisation : développement individuel, développement d'équipes et développement organisationnel ; impact du changement, des fonctions et de la structure sur les personnes
- Théorie et pratique de l'ensemble des processus liés la personne : apprentissage, motivation, capacités, dynamique de groupe, développement de carrière à court et à long terme, coaching, équilibre entre le travail et la vie privée, remplacement externe
- Processus d'affaires : recrutement et sélection, gestion des prestations, systèmes de classification des fonctions, indemnités et avantages internationaux, correspondance entre les besoins individuels et les besoins organisationnels, remise au travail et remplacement externe, formation et développement, relations industrielles et négociations de travail, gestion des opérations
- Consultant certifié à l'utilisation du Myers-Briggs Type Indicator
- Consultant certifié au système des qualités essentielles.
- Expérience en formation dans les thèmes et processus susmentionnés
- Valeurs personnelles : authenticité, normes professionnelles, qualités humaines, communication honnête
- Connaissance des langues : langue maternelle : néerlandais ; anglais et français parlés couramment ; connaissances de base en allemand

### PRINCIPALES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES

#### CHANGE MANAGEMENT :

- Développement de stratégie et parcours de changement
- Fusionnement et intégration de cultures
- Gestion d'opérations en environnement productif
- Évaluation de l'esprit de direction, suivi et développement de carrière

## **PROJECT MANAGEMENT :**

- Organisation du département des Ressources humaines, comprenant des projets liés dans tous les grands domaines de la fonction RH.
- Structuration de familles de fonctions, capacités fonctionnelles et capacités de direction liées, lien entre les indemnités et les avantages
- Inventaire des besoins en formation et développement, budget, planning et mise en œuvre
- Direction intérimaire pour la gestion de crises, remplacement temporaire au niveau du cadre supérieur en RH

## **SALES MANAGEMENT :**

- Identification, évaluation et développement de capacités de vente
- Indemnités variables

## **DIVERS :**

- Emploi sur le marché international, contrats, questions d'expatriation
- Mesure des prestations et coaching
- Communication interne